

PROGRAMME DE FORMATION

« *La performance pour manager l'entreprise* »

1. Objectif pédagogique

L'objectif pédagogique de cette formation est de fournir les outils et méthodes au manager pour renforcer la cohésion d'équipe.

2. Progression pédagogique

L'action de formation sera d'une durée de 21h, réparties comme suit :

Jour 1 (7h) : Identifier et développer les facteurs indispensables à la performance collective

- Définir ce qui fonde une équipe.
- Instaurer des règles du jeu efficaces.
- Mettre en place les conditions de la motivation individuelle et collective.
- Créer les facteurs de cohésion de l'équipe

Jour 2 (7h) : Développer le fonctionnement opérationnel de son équipe

- Consolider son propre leadership et développer la confiance.
- Fédérer autour de valeurs communes.
- Réaliser le diagnostic des compétences individuelles et collectives.
- Adapter son style de management aux individus et à la maturité de l'équipe.
- Maîtriser le binôme maturité professionnelle et autonomie.
- Répondre aux besoins de l'organisation, de l'équipe et des personnes.

Jour 3 (7h) : Construire et développer la synergie au sein de son équipe

- Faire émerger l'intelligence collective.
- Développer la synergie (compatibilité et liens dans l'équipe).
- Jouer sur la complémentarité pour développer la coopération

3. Public cible

Dirigeant, manager, cadre, chef d'entreprise souhaitant améliorer leur performance dans l'exercice de leur fonction.

4. Prérequis

Aucun.

5. Les moyens pédagogiques et techniques

- Lieux : Salles mises à disposition par le client.
- Matériel : Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.
- Moyens pédagogiques : exposés théoriques et techniques, exercices individuels et collectifs, document de synthèse des apports théoriques remis aux stagiaires, mise en situation pédagogique.

6. L'encadrement

La formation sera assurée par Monsieur Bruno HEUBI, professeur agrégé d'Education Physique et Sportive, enseignant à la faculté de Reims Champagne.

7. Le suivi de l'exécution du programme

- Planning d'intervention programmé au préalable et validé avec le client. Le programme est réalisé dans un laps de temps allant de deux à trois mois.
- Mise en place d'une feuille d'émargement à chaque séance de formation.
- A la fin dernière journée de formation, les participants disposent d'un questionnaire d'évaluation pour l'ensemble de la formation.

8. L'appréciation des résultats

- Evaluation de départ mise en place lors du premier temps de formation et à l'issue de la formation pour mesurer les effets des apprentissages.
- Un questionnaire d'évaluation est adressé aux participants et au responsable des ressources humaines de l'entreprise afin de mesurer l'effet de la formation sur l'évolution des relations entre les salariés et les dirigeants (prises d'initiatives, projets proposés).

- Entre chaque session, réalisation de questions ciblées pour vérifier l'appropriation des nouvelles notions et ajuster si besoin.
- A l'issue de la formation, les participants reçoivent une attestation de participation à la formation, mentionnant les objectifs atteints, la nature et la durée de l'action.

9. Le suivi de l'exécution du programme

- Planning d'intervention programmé au préalable et validé avec le client. Le programme est réalisé dans un laps de temps allant de deux à trois mois.
- Mise en place d'une feuille d'émargement à chaque séance de formation.
- A la fin dernière journée de formation, les participants disposent d'un questionnaire d'évaluation pour l'ensemble de la formation.

10. L'appréciation des résultats

- Evaluation de départ mise en place lors du premier temps de formation et à l'issue de la formation pour mesurer les effets des apprentissages.
- Un questionnaire d'évaluation est adressé aux participants et au responsable des ressources humaines de l'entreprise afin de mesurer l'effet de la formation sur l'évolution des relations entre les salariés dans l'entreprise ainsi qu'entre les salariés et les dirigeants (prises d'initiatives, projets proposés).
- Entre chaque session, réalisation de questions ciblées pour vérifier l'appropriation des nouvelles notions et ajuster si besoin.
- A l'issue de la formation, les participants reçoivent une attestation de participation à la formation, mentionnant les objectifs atteints, la nature et la durée de l'action.